

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол от 01.09 2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 388»
Л.В. Журавлева

Приказ от 01.09 2020г. № 20/1-О



**Положение
о временном трудовом коллективе МАДОУ «Детский сад № 388»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудовом коллективе является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 388» (далее – Положение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - дополнительные платные услуги) в МАДОУ «Детский сад № 388» (далее - ДОУ). Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы ДОУ.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в ДОУ.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) воспитанников по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей ДОУ.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией по основному месту работы работника ДОУ.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется и утверждается заведующей ДОУ.

3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный договор с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК, для которого ДОУ не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством, утвержденным в ДОУ.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей ДОУ.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

05.052018г. N 298н, дополнительную общеразвивающую программу по своему направлению, согласованную Педагогическим советом ДОУ, утверждённую приказом заведующей.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты, не выполняющие взятые на себя функции, или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливают свою деятельность по решению администрации ДОУ.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании договора и приказа заведующей ДОУ за отработанное время, согласно таблице учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта ДОУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых ДОУ, согласно заключенного договора с заказчиком.

5.2. Договор заключается между заказчиком и ДОУ.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75 % и распределяется согласно смете.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги обязаны полностью выполнить общеразвивающую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. ДОУ предоставляет педагогам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей ДОУ. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.